

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Registro de Altas, Bajas y Modificaciones de Construcciones						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		CTyS/DC/06	
Manifestación de la superficie de construcción dentro de un predio: 1.- En caso de haber concluido una construcción (tiempo presente). 2.- En el caso de no contar con el registro oportuno de la construcción. 3.- En caso de haber hecho alguna modificación a la construcción.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 171, 175, 175 bis, 177 y 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículos 30, 34 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro" Políticas relativas del Apartado I del Manual Catastral del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:		MANIFESTACIÓN CATASTRAL			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Hasta que se realice alguna modificación en la construcción.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En caso de que se construya dentro de un predio baldío o bien se realice alguna modificación a la construcción con la que ya se contaba, es decir, ampliación o reducción de la superficie de construcción.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Dicho trámite, si está sujeto a inspección o verificación, si se encuentran inconsistencias en cartografía digital con relación a la documentación proporcionada; Artículo 177 y 178 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS						
1. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro.		No		1 de cada documento		*Artículos 171, 175, 175 bis, 177, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2. Identificación vigente del propietario.		No		Nota: las copias deben estar legibles.		*Artículos 30, 34 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".
3. Licencia de construcción y/o terminación de obra expedida por desarrollo urbano del municipio.		No				*Políticas relativas del Apartado I del Manual Catastral del Estado de México.
4. Verificación física (cuando no presente licencia o terminación de obra).		Si (formato Del área)				
5. En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. (deberá especificarse sobre que predio o inmueble se va a realizar el trámite).		Si (carta poder)				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro		No		1 de cada documento		*Artículos 171, 175, 175 bis, 177, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios
2. Identificación vigente del propietario.		No		Nota: las copias deben estar legibles.		*Artículos 30, 34 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".
3. Licencia de construcción y/o terminación de obra expedida por desarrollo urbano del municipio.		No				*Políticas relativas del Apartado I del Manual Catastral del Estado de México.
4. Verificación física (cuando no presente licencia o terminación de obra).		Si (formato Del área)				
5. En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. (deberá especificarse sobre que predio o inmueble se va a realizar el trámite).		Si (carta poder)				
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro del propietario.		No		1 de cada documento		*Artículos 171, 175, 175 bis, 177, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2. Identificación vigente del propietario.		No				

3. Licencia de construcción y/o terminación de obra expedida por desarrollo urbano del municipio	Si (formato Del área)	Nota: las copias deben estar legibles.	*Artículos 30, 34 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".
4. Verificación física (en su momento y en caso de ser necesario, cuando no presente licencia o terminación de obra).	Si (nombramiento)		*Políticas relativas del Apartado I del Manual Catastral del Estado de México.
5. En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. (deberá especificarse sobre que predio o inmueble se va a realizar el trámite)			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El contribuyente se presenta al departamento de catastro municipal para ingresar la documentación del trámite. 2. Si se presenta correcta la documentación se inicia el proceso, para asignar folio. 3. En 2 días hábiles, se entrega la manifestación catastral.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días hábiles		
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	Una vez se dé cumplimiento a todos los requisitos solicitados, haya presentado la documentación y/o se haya realizado la verificación física; en caso de no dar cumplimiento a todos los requisitos, no podrá ser expedido el trámite y como consecuencia no podrá realizarse el pago del impuesto predial con el valor catastral actualizado.		
APLICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal				Departamento de Catastro			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Irma Serrano Serrano					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	302	
COLONIA:	Barrio San Miguel			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 Horas		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
728	6 90 11 00 6 90 11 01		1035	N/A	catastro@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué sucede cuando ya actualicé mi superficie de construcción?						
RESPUESTA:	Se puede ver reflejado en el padrón catastral, actualizándose de inmediato el valor catastral y por consecuencia el impuesto predial.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién me otorga la licencia de construcción o terminación de obra?						
RESPUESTA:	Tiene que ser expedida por Desarrollo Urbano del Municipio de San Mateo Atenco, México.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué hago si no cuento con la licencia de construcción o terminación de obra?						

RESPUESTA: Tendrá que agendar cita para realizar una verificación física por personal autorizado del departamento de catastro, al predio en cuestión, y de esta manera actualizar la superficie de construcción o solicitar el trámite correspondiente a Desarrollo Urbano del Municipio.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS



<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>Geovana Guadalupe Escutia Alvarez</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>Lic. Irma Serrano Serrano</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>05 / 08 / 2024</p>
--	--	--

